Публичная оферта на заключение Договора банковского счета юридического лица/индивидуального предпринимателя

Настоящая оферта (далее - Оферта) адресована юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, в соответствии с частью 2 статьи 398 Гражданского Кодекса Кыргызской Республики считается публичной и является предложением ОАО Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» (далее - Банк) на заключение с Банком Договора комплексного банковского обслуживания юридического лица/индивидуального предпринимателя, условия которого содержатся в настоящей Оферте.

Договор считается заключенным с момента подписания юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (далее- Клиент) Договора комплексного банковского обслуживания юридического лиц/ индивидуального предпринимателя в установленной форме и в соответствии со статьей 402 Гражданского кодекса Кыргызской Республики принятие Клиентом всех условий настоящей Оферты без каких-либо изъятий или ограничений, размещённых на сайте Банка www.mbank.kg (далее – Сайт Банка) при условии предоставления Клиентом документов, необходимых для комплексного банковского обслуживания в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и локальными нормативными актами Банка.

Настоящая Оферта действует до момента признания ее утратившей силу, либо опубликования новой Оферты на сайте Банка www.mbank.kg не менее чем за 10 (десять) банковских дней до вступления в силу указанных изменений.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Банковская карта – платежный инструмент, предназначенный для распоряжения Счетом, снятия наличных денежных средств, оплаты товаров и услуг через терминалы или иные устройства, а также в сети интернет.

Банковский счет (Счет) - это способ отражения договорных отношений между банком и клиентом по приему банковского вклада (депозита) и/или совершению банком операций, связанных с осуществлением банковского обслуживания клиента, предусмотренного договором банковского Счета, банковского вклада, законодательством и применяемыми в банковской практике обычаями делового оборота.

Банковский ограниченный счет – это счет с установленными ограничениями и лимитами согласно Порядку идентификации и верификации Клиентов в удаленном режиме, согласно нормативно-правовым актам регулятора.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном итоге (через цепочку владения и контроля) прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет правом собственности или контролирует Клиента либо физическое лицо, от имени или в интересах которого совершается операция (сделка).

Высокорискованные страны - государства и территории (образования), которые не применяют или применяют в недостаточной степени международные стандарты по противодействию отмыванию преступных доходов и финансированию террористической деятельности, а также оффшорные зоны.

Держатель банковской карты – физическое лицо и юридическое лицо использующее банковскую карту на основании договора с эмитентом, или физическое лицо и юридическое лицо - уполномоченный представитель клиента эмитента.

Идентификация – совокупность мероприятий Банка по установлению определенных национальным законодательством в сфере ПФТД/ЛПД (противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов) сведений о Клиентах, их представителях и бенефициарных владельцах на основе представленных оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

Карточный счет (карт-счет) - расчетный Счет, распоряжение которым может осуществляться с помощью банковской платежной карты или дистанционными каналами обслуживания.

Клиент –индивидуальный предприниматель, присоединившийся к настоящей Оферте.

Кодовое слово - секретное слово, необходимое для идентификации владельца Счета при его обращении в банк по телефону или по другому официальному каналу связи Банка.

«QR-код» - двухмерный символ штрихкода для передачи платежных данных, формирующийся в соответствии с утвержденными в Кыргызской Республике стандартами.

PIN-код карты **(**Персональный Идентификационный Номер**)** - комбинация из 4-х цифр, которая предоставляет собой секретный код для доступа к денежным средствам, хранящимся на счете Клиента.

PAN карты (Primary Account Number) - номер банковской карты, расположенный на лицевой стороне.

Стороны – совместное наименование Банка и Клиента.

CVV/CVC код (Card Verification Value/Code) – трехзначный код, расположенный на оборотной стороне карты, предназначен для проверки подлинности карты.

Удаленная идентификация – идентификация и верификация физических лиц - граждан Кыргызской Республики, включая граждан Кыргызской Республики, занимающихся предпринимательской деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, с использованием данных Клиента, полученных в электронной форме без личного присутствия.

Электронные документы – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и заверена электронной цифровой подписью.

FATCA – Закон о налоговой отчетности по зарубежным счетам, направленный против уклонения американских граждан и резидентов от уплаты налогов.

Кредитный продукт «Рассрочка» (далее «Продукт» или «Рассрочка») – кредитный продукт, в рамках которого Банк предоставляет заёмщику кредит на условиях, определённых Кредитным договором. Основной особенностью данного продукта является предоставление краткосрочного беспроцентного кредита или кредита по более низким процентам для приобретения товаров и/или услуг у Партнёра Банка.

Покупатель- Заёмщик – физическое лицо, приобретающее товары и услуги у Партнёра, для удовлетворения собственных потребностей, за собственные денежные средства в наличной и безналичной форме или за счёт кредитных средств, полученных в Банке..

Договор рассрочки – данный договор заключается между Покупателем и Банком и определяет условия предоставления кредита. В данном договоре указывается такая информация, как реквизиты сторон, подписавших договор, срок предоставления кредита, размер комиссии за предоставление кредита, процентная ставка, по которой будут начисляться проценты, в случае нарушения оговорённого графика погашений и иная информация, определяющая условия предоставления и возврата рассрочки.

Комиссионное вознаграждение (далее «Комиссионные») – денежные средства в размере, определённом настоящим Соглашением, которые удерживаются Банком в качестве вознаграждения за содействие в реализации товаров и/или услуг Партнёра, путём предоставления Покупателю кредита.

Онлайн рассрочка – Рассрочка, выдаваемая через удаленные каналы рассмотрения заявлений клиентов (посредством реферальной ссылки, предоставляемых Банком Партнёру (QR-код), приложение MBank и пр.), не требующая бумажных носителей документов, подтверждающих выдачу рассрочки Банком.

Для работы в рамках Онлайн рассрочки Партнёру необходимо заполнить заявление (Приложение №10).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Оферта определяет порядок и условия предоставления Клиенту комплексного банковского обслуживания в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики (далее - Законодательство), Тарифами Банка, условиями настоящего Договора, Банковскими правилами, а также регулирует отношения между Банком и Клиентом, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору. Регламент управления той или иной услугой определяется соответствующий Приложением настоящей Оферты.

2.2. Настоящее соглашение между сторонами заключается путем акцепта Клиентом настоящей Оферты. Акцептом Оферты является совершение Клиентом действий в соответствии с разделом 5 настоящей Оферты, которые рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Оферты.

2.3. Присоединение к Оферте осуществляется путем представления в Банк Клиентом или его уполномоченным представителем полного комплекта необходимых документов Клиента,

определенных банковскими правилами, согласно перечню указанному на официальном сайте банка www.mbank.kg.

2.4. Получение акцепта настоящей Оферты Банка Клиентом осуществляется путем подписания Договора юридического лица/ индивидуального предпринимателя или принятия условий настоящей оферты посредством Интернет Банкинга и/или приложения MBusiness.

2.5. Акцептуя условия настоящей Оферты Клиент безоговорочно соглашается с условиями публичной Оферты после заполнения и подписания Договора, или прохождения удаленной идентификации и верификации согласно Порядку идентификации и верификации Клиента в удаленном режиме.

2.6. Банк предоставляет Клиенту всю необходимую информацию путем размещения ее на официальном сайте Банка: www.mbank.kg

2.7. Банк, на основании заявлени, открывает Клиенту дополнительные счета, срочные, накопительные и другие виды вкладов/депозитов, карточные счета с выдачей клиенту банковской карты на основании письменного Заявления, переданного через мобильный и/или интернет банкинг и подтвержденное электронной подписью Клиента.

2.8.

2.9. Акцепт Оферты Клиентом означает согласие с настоящей Офертой и условиями обработки персональных данных Клиента, а именно:

- на проверку и передачу сведений кредитной истории в ЗАО Кредитное Бюро "Ишеним" (Приложение 3);
- согласие на подписание типовой формы Согласия субъектов персональных данных на сбор и обработку их персональных данных, а также сведений, составляющих налоговую тайну (Приложение 4).

2.10. Обработка персональных данных Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.11. На условиях настоящей Оферты Банк предоставляет Продукт потенциальным Покупателям для приобретения товаров и/или услуг у Партнёра.

2.12. Продукт предоставляется Покупателю в национальной валюте (в кыргызских сомах).

2.13. Партнёр, подписывая настоящую Оферту, подтверждает, что является законным владельцем Товаров и/или услуг и обеспечивает фактическое их наличие.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Осуществлять комплексное банковское обслуживание в соответствии с Законодательством, условиями Договора, Правилами и Тарифами Банка.

3.1.2. Заблокировать карту при условии предъявления документа, удостоверяющего личность, или сообщения Клиентом кодового слова (в т.ч. по телефону или по другим официальным каналам связи).

3.1.3. Принимать и зачислять поступившие денежные средства на Счет Клиента, а также по распоряжению Клиента выдавать или перечислять со Счета денежные средства Клиента на основании поступающих в Банк платежных документов, не позднее одного банковского дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

3.1.4. Информировать Клиента об изменениях процентной схемы и процентных ставок, стоимости услуг и условий предоставления услуг, в сроки и на условиях, предусмотренных в п. 3.31. настоящего Договора.

3.1.5. Предоставить Клиенту возможность воспользоваться остатком денежных средств на Счете.

3.1.6. Хранить банковскую тайну об операциях по Счету Клиента, сведениях о Клиенте в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики, предоставлять сведения, составляющие банковскую тайну, только самому Клиенту, уполномоченным представителям Клиента, в бюро кредитных историй, а также государственным органам и их должностным лицам, иным лицам такие данные могут быть предоставлены исключительно в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством КР;

3.1.7. Расторгать Договор при получении от Клиента, соответствующего письменного заявления.

3.1.8. Надлежащим образом исполнять свои финансовые и иные обязательства перед Партнёром, оговорённые настоящим Соглашением.

3.1.9. При покупке Покупателем товаров и услуг у Партнёра:

3.1.9.1. Соблюдать процесс работы с кредитным продуктом «Рассрочка», оговоренный в настоящем соглашении:

3.1.9.2. В случае одобрения кредита перечислить сумму рассрочки или сумму рассрочки за вычетом Комиссионных, согласно п.3.2.18. и п.3.2.19. на счет Партнёра, открытого в Банке.

3.1.10. Информировать потенциальных Покупателей о возможности приобретения товара и/или услуги Партнёра в рассрочку через Банк в рамках данной Оферты.

3.2.Банк вправе:

3.2.1. В одностороннем порядке изменять или дополнять условия Договора, Правила и Тарифы, информируя об этом Клиента, путем размещения информации на информационных стендах Банка и на сайте Банка: www.mbank.kg в срок, не менее чем за 10 (десять) банковских дней до вступления в силу таких изменений.

3.2.2. Затребовать от Клиента предоставление в течение 3-х банковских дней документально подтвержденного источника происхождения денежных средств.

3.2.3. Затребовать у Клиента информацию и документы, касающиеся деятельности Клиента и осуществляемых им банковских операций согласно Законодательству, регулирующему вопросы противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов;

3.2.4. В одностороннем порядке: отказать Клиенту в расчетно-кассовом обслуживании в случае отказа в предоставлении данных для налоговых органов США, в рамках закона FATCA; закрыть Счет Клиента в течение 7 (семи) дней с момента отказа в предоставлении данных Банком для налоговых органов США, в рамках закона FATCA; закрыть Счет Клиента в случае предоставления заведомо ложной информации.

3.2.5. Без предварительного уведомления приостановить банковские операции по Счету и/или в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления уведомления любым доступным средством связи о расторжении Договора за 10 (десять) банковских дней, в случае: предоставления недостоверной информации, непредоставления документов, необходимых для выполнения требований по открытию Счета и проведению операций по нему, идентификации Клиента и установления бенефициарного владельца, наличия сведений об участии Клиента в террористической деятельности и в легализации (отмывании) преступных доходов, а также при любых нарушениях условий Договора.

3.2.6. Отказать Клиенту в осуществлении банковских операций по Счету, при нарушении условий настоящего Договора, а также при наличии у Банка судебных актов, актов исполнительного производства и иных документов, прямо запрещающих Банку осуществлять обслуживание Клиента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

3.2.7. В случае невостребования Клиентом подготовленной карты в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев, заблокировать карту с дальнейшим уничтожением.

3.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и закрыть счет Клиента, путем направления по последнему известному адресу Клиента уведомления о расторжении настоящего Договора за 30 (тридцать) календарных дней до закрытия Счета, при отсутствии в течение 12 (двенадцати) календарных месяцев денежных средств на Счете или движения денежных средств по Счету, или остаток денежных средств окажется ниже минимального размера, указанного в тарифах Банка.

3.2.9. При выявлении сомнительных операций либо наличия сведений о мошеннических операциях по Счету, временно приостановить движения по Счету до выяснения обстоятельств в правомерности проведенных операций.

3.2.10. При снятии денежных средств через кассовый терминал Банка затребовать документ, идентифицирующий личность Клиента.

3.2.11. В случае грубого/неприемлемого отношения к сотрудникам Банка, при наличии установленных фактов, инициировать вопрос о расторжении Договора, путем письменного уведомления Клиента.

3.2.12. Вносить изменения в условия Договора, в связи с изменениями нормативных документов Банка и действующего Законодательства.

3.2.13. Получать сведения о Клиенте в рамках Договора, из любых законно действующих государственных органов.

3.2.14. Установить минимальный размер денежных средств (неснижаемый остаток) на Счете, который не может быть расходован (использован) Клиентом в течение всего срока действия Договора. При этом, неснижаемый остаток возвращается Клиенту после закрытия Счета. Размер неснижаемого остатка предусматривается Тарифами Банка. Размещенный на сайте Банка: www.mbank.kg

3.2.15. В случае поступления входящих платежей в иностранной валюте в предпраздничный день, зачисление средств в иностранной валюте, поступивших для Клиента, проводится в первый после праздничный рабочий день банка-корреспондента;

3.2.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Кыргызской Республики и Договором

3.2.17. Самостоятельно принимать решение о согласии/отказе в предоставлении Покупателю беспроцентного кредита, руководствуясь нормативными документами и кредитной политикой Банка.

3.2.18. Комиссионное вознаграждение взымается от суммы Рассрочки в зависимости от срока предоставления Рассрочки согласно нижеприведённой таблицы. В случае наличия у покупателя первоначального взноса комиссионное вознаграждение взымается от стоимости товара/услуги за вычетом суммы первоначального взноса.

Срок кредита	Размер комиссионных, удерживаемых Банком при выдаче кредита
3 месяца	__,__ (_____) %
До 6-и месяцев	__,__ (_____) %
До 9-и месяцев	__,__ (_____) %
До 12-и месяцев	__,__ (_____) %
До 18-и месяцев	__,__ (_____) %
До 24-х месяцев	__,__ (_____) %

3.2.19. Комиссия за организацию и выдачу рассрочки согласно тарифам Банка. Данная комиссия может быть оплачена покупателем в кассе Партнёра, без посещения банка и в последующем банк при перечислении денежных средств на счёт Партнёра удержит сумму комиссии.

3.2.20. В случае перечисления полной суммы Рассрочки, после перечисления суммы на счет Партнера, в без акцептном порядке удерживать с расчетного счета Партнёра комиссионные, согласно п.4.5. и п. 4.6. настоящего Соглашения.

3.3.Клиент обязан:

3.3.1. Предоставлять в Банк весь комплект необходимых документов, определенных банковскими правилами, согласно перечню указанному на официальном сайте банка www.mbank.kg., оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Кыргызской Республики и Банковскими правилами. Все документы, предоставляемые Клиентом, должны быть действительными на дату их предъявления в Банк;

3.3.2. При проведении операций по Счету предоставлять в Банк платежные документы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными Законодательством;

3.3.3. Оплачивать стоимость услуг согласно Тарифам Банка и следить за изменениями о новой редакции настоящей Оферты, внесенных изменениях, дополнениях в Оферту, Правилах и Тарифах Банка, размещенных на сайте Банка: www.mbank.kg.

3.3.4. Предоставить по требованию Банка, в течение 3 (трех) банковских дней, любую запрашиваемую информацию, а также документы, касающиеся деятельности Клиента и проводимых им банковских операций.

3.3.5. Уведомлять Банк в случае изменения персональных данных, включая изменения адреса, номеров телефонов, электронного адреса и др., в письменном виде. В противном случае вся корреспонденция Банка, отправленная по последнему известному адресу Клиента, считается должным образом полученной Клиентом.

3.3.6. В случае если Клиент является налоговым резидентом США, письменно оповестить об этом Банк, и заполнить Анкету установленной формы с предоставлением согласия на передачу информации в налоговые органы США о Клиенте.

3.3.7. Информировать Банк (по телефону, письму и др. доступным способом) за 1 (один) рабочий день при совершении расходной наличной операций на крупную сумму по Счету в подразделениях Банка.

3.3.8. Соблюдать требования Законодательства по противодействию финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов;

3.3.9. Осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Национального Банка КР и Договором

3.3.10. Надлежащим образом исполнять свои финансовые и иные обязательства перед Банком, оговорённые настоящей Офертой.

3.3.11. Предоставить Банку все необходимые документы, подтверждающие законность деятельности Партнёра на территории Кыргызской Республики (далее «КР»), в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

3.3.12. Информировать потенциального Покупателя о возможности приобретения товара и/или услуги в рассрочку через Банк. Проводить первичную консультацию потенциального Покупателя по кредитному продукту «Рассрочка».

3.3.13. В случае наличия согласованных, ответственных лиц на территории Партнёра, по работе с доверенностью от Банка. Нести материальную ответственность за действия указанных ответственных лиц.

3.3.14. При покупке Покупателем товара и/или услуги у Партнёра в рассрочку:

3.3.14.1 При покупке Покупателем товара и/или услуги у Партнёра в рассрочку:

3.3.14.1. Соблюдать процесс работы с кредитным продуктом «Рассрочка», оговоренный в настоящем соглашении.

3.3.14.2. Банк при необходимости и/или по требованию выдаёт Покупателю/Партнёру подтверждение на выдачу товара на бумажном носителе и/или через удаленные каналы рассмотрения заявлений (WEB-портал, мобильные приложения, СМС-сообщения от официальных номеров Банка и пр.). После получения подтверждения Партнёр обязан передать Покупателю товар.

3.3.14.3. В случаях, если Покупатель приобретает товар, Партнёр несёт имущественную ответственность за сохранность товара до момента его фактической передачи Покупателю.

3.3.14.4. Партнёр обязуется осуществить предварительную проверку работоспособности товара в момент продажи и обеспечить гарантийное обслуживание товара, а также выполнить перед Покупателем иные обязательства, предусмотренные действующими у Партнёра условиями продажи товара и законодательством Кыргызской Республики.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в порядке, установленном Законодательством Кыргызской Республики и настоящим Договором;

3.4.2. направлять Банку поручения по ведению Счета, делать запросы и получать любую информацию о состоянии Счета.

3.4.3. Получить карту с персональным PIN-кодом, а также дополнительные карты, относящиеся к одному и тому же счету, имеющие одинаковые остатки денежных средств.

3.4.4. Вносить денежные счета на Счет в наличной и безналичной форме.

3.4.5. Получить выписку по Счету за требуемый период в соответствии с Тарифами Банка.

3.4.6. В случае утери или порчи карты обратиться в Банк для получения новой карты после оплаты соответствующих комиссий согласно действующим Тарифам Банка.

3.4.7. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор с предварительным письменным уведомлением Банка путем подачи заявления на закрытие Счета не менее чем за 10 (десять) банковских дней, вернуть карту Банку и чековую книжку;

3.4.8. Открыть банковский ограниченный Счет, в пределах ограничений и лимитов согласно Порядку идентификации и верификации в удаленном режиме.

3.4.9. Направлять Банку поручения по ведению Счета, делать запросы и получать любую соответствующую информацию о состоянии Счета.

3.4.10. Клиент вправе дать распоряжение Банку о списании денежных средств со Счета по требованию третьих лиц при наличии документов, позволяющих их идентифицировать и подтверждающих их полномочия, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами. Банк принимает эти распоряжения при условии указания в них в письменной форме необходимых данных, определяемых Банком.

3.4.11. Расторгать Договор в любое время в соответствии с условиями настоящего договора, предоставив в Банк письменное заявление.

3.4.12. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Кыргызской Республики, нормативными актами Национального банка КР/банка и настоящим договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Клиент несет ответственность в соответствии с Законодательством и настоящими условиями Договора за не предоставление Банку документов, необходимых для выполнения требований по открытию счета, надлежащей идентификации Клиента и проведению операций по счету и других банковских услуг.

4.2. Клиент несет ответственность за передачу карты или доступа к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение информации (ПИН-код, кодовое слово и т.д.), необходимой для распоряжения счетом и совершения транзакций по карте.

4.3. Клиент согласен на осуществление записи телефонных разговоров между Контакт-центром и Клиентом. Данная аудиозапись подтверждает факт обращения Клиента.

4.4. Клиент согласен с тем, что возможные финансовые риски, связанные с несанкционированным использованием карт при оплате через Интернет, будет нести картодержатель. При этом к Банку претензий не имеет.

4.5. Клиент несет персональную ответственность за совершаемые операции посредством платежной карты при совершении покупок, платежей, снятие наличных и других операций, совершаемых через банковскую карту.

4.6. Банк не несет ответственность за передачу Клиентом карты или несанкционированного доступа к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение информации (PIN-код, PAN карты, CVV/CVC код, кодовое слово, срок действия карты и т.д.), необходимой для распоряжения карт–счетом и совершения транзакций по карте, в том числе по транзакциям по заказу/покупке товаров и услуг в сети Интернет посредством введения отдельных реквизитов банковских карт в электронной форме.

4.7. Банк не несет ответственности в случаях, если задержка платежей произошла по вине банка-корреспондента и/или по вине Клиента, указавшего ошибочные реквизиты.

4.8. Банк не несет ответственность за убытки и вред, причиненный Клиенту действиями государственных и иных органов в результате наложения ареста или иного ограничения по распоряжению средствами Клиента.

4.9. Незнание Клиента о внесении изменений и дополнений в действующие Тарифы, порядок обслуживания (включая порядок приема и проверки расчетных (платежных) документов), когда Клиент не ознакомился с информацией, размещенной на сайте Банка: www.mbank.kg., указанной в пункте 3.3. настоящего Договора, не освобождает Клиента от ответственности, возникшей в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по уплате соответствующих сумм согласно действующим на момент проведения операции Тарифам Банка.

4.10. Банк не несет ответственность за ущерб, возникший в случае нарушения Клиентом условий Договора и Правил, указанных в настоящей Оферте.

4.11. Банк не несет ответственности за удержание 30% с международного платежа Клиента со стороны налоговых органов США в рамках закона FATCA.

4.12. Банк не несет ответственности за действия Клиента, если операции будут совершены в высокорискованных странах.

4.13. Банк несет ответственность за своевременное и правильное проведение операций по счету Клиента в соответствии с настоящими условиями Договора, нормативными актами Банка, Правилами и Законодательством.

4.14. Банк несет ответственность за сохранение тайны по операциям по счету Клиента. Сведения по счету Клиента могут быть предоставлены только Клиенту. В остальных случаях предоставление сведений осуществляется строго в соответствии с требованиями Законодательства.

4.15. Банк не несет ответственность за курсовую разницу при конвертации денежных средств, возникшую в случае проведения операции по Карте в валюте, отличной от валюты Счета Карты.

4.16. В случае, если корреспондентский Счет Банка, на который были зачислены входящие/исходящие платежи на имя Клиента, будет заблокирован по причине отзыва лицензии у банка корреспондента, наличия решения высших органов государства в отношении банка корреспондента, либо в силу действия международных санкций в отношении банка-корреспондента влекущие за собой приостановление банковских операций, наложение санкции, то Банк не несет ответственность за такие действия банка корреспондента, а также за выдачу Клиенту суммы, заблокированной на корреспондентском Счете Банка.

4.17. В случае расторжения настоящего Договора, все карты, выданные Клиенту, считаются недействительными и подлежат возврату в Банк, при этом ежегодные платежи за услуги Банка не возмещаются.

4.18. При расторжении настоящего Договора Банк производит выдачу остатков по счету Клиента.

4.19. Расторжение настоящего Договора является основанием для закрытия счета Клиента.

4.20. Ни одна из Сторон по Договору не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или неисполнение своих обязательств по Договору, обусловленных обстоятельствами, которые возникли помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе: объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, природные катаклизмы и катастрофы, санкции центральных (национальных) банков, решения высших органов законодательной, исполнительной власти, судебных, правоохранительных органов КР или любого другого государства, которые делают невозможным для затронутой такими обстоятельствами Стороны продолжение выполнения своих обязательств по Договору.

4.21. Банк не несет ответственности:

- за неисправность и/или безопасность: оборудования, программного обеспечения Клиента, коммуникаций в каналах связи, за средства и услуги, обеспечиваемые третьей стороной (провайдер доступа к Интернету и пр.);
- за невыполнение или ненадлежащее исполнение Клиентом установленных мер безопасности и конфиденциальности, а также Настоящих Правил пользования интернет-банкингом;
- за получение неуполномоченным лицом информации, если данная информация была отправлена Банком на электронный адрес, мобильный телефон, указанный Клиентом в заявлении, а также за изменение Клиентом электронного адреса и, мобильного телефона для получения информации, без письменного уведомления Банка;
- за раскрытие пользователями Клиента третьим лицам авторизационных данных и одноразовых паролей, а также любой иной информации, являющейся конфиденциальной информацией Клиента;
- за передачу Клиентом Карты или доступа к ней неуполномоченных лиц, а также за разглашение информации (PIN-код, кодовое слово и т.д.), необходимой для распоряжения Карт–счетом и совершения транзакций по Карте.

4.22. Банк несет ответственность за сохранение тайны по операциям по счету Клиента. Сведения по счету Клиента могут быть предоставлены только Клиенту. В остальных случаях предоставление сведений осуществляется строго в соответствии с требованиями Законодательства Кыргызской Республики.

5. УСЛОВИЯ ОФОРМЛЕНИЯ СЧЕТА, ВЫДАЧИ БАНКОВСКОЙ ПЛАТЕЖНОЙ КАРТЫ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. После ознакомления Клиента с настоящей Офертой и принятия условий Договора посредством подписания Договора комплексного банковского обслуживания, или через дистанционный сервис, посредством подписания простой электронной подписью настоящий Договор считается заключенным в соответствии со всеми требованиями Законодательства Кыргызской Республики.

5.2. Выдача банковской платежной карты производится в сроки, установленные внутренними нормативными документами Банка, с надлежащей идентификацией Клиента согласно Законодательству Кыргызской Республики.

5.3. При наличии согласия клиента, путем отправки заявления через MBusiness, Банком будут предоставлены нижеследующие услуги:

– Исполнение начислений заработной платы по предоставленной ведомости
- Исполнение поручений по конвертации валюты
- Исполнение поручений по проведению SWIFT платежей

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАССРОЧКИ

6.1. При обращении потенциального Покупателя Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра проводит необходимые мероприятия по подбору товаров и/или услуг с учётом пожеланий Покупателя.

6.1.1. После определения товаров и/или услуг, которые пожелал приобрести Покупатель, ответственный сотрудник Партнёра выписывает Покупателю товарный чек или счёт на оплату с обязательным указанием наименования товаров и/или услуг, срока гарантии, суммарную стоимость товаров и/или услуг. Если реализуется два и более товара/услуги, необходимо каждый товар/услугу прописывать по-отдельности. При этом, после определения приобретаемого товара Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра обязан забронировать подобранный товар до момента принятия Банком решения о согласии/отказе в предоставлении кредита в срок до 2-х рабочих дней.

6.1.1.2. После определения товаров и/или услуг, которые пожелал приобрести Покупатель, Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра запрашивает у Покупателя необходимый перечень документов для принятия заявки, решение о согласии/отказе в предоставлении кредита остается за Банком.

6.1.2. В случае, если Покупатель внёс в кассу Партнёра денежные средства в качестве первоначального вклада на приобретение товаров и/или услуг, Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра обязан предоставить Покупателю квитанцию на взнос наличными в кассу с указанием суммы денежного вклада Покупателя для предоставления копии квитанции в Банк. Или указать в заявке сумму за вычетом первоначального взноса и оформить «рассрочку» на остаточную сумму.

6.1.3. После завершения вышеуказанных действий ответственный сотрудник Партнёра направляет Покупателя в ближайшее отделение Банка и/или сотруднику Банка.

6.2. Ответственный сотрудник Банка проверяет полноту предоставляемых Покупателем документов для обращения в Банк с заявлением на получение «рассрочки».

6.2.1. Ответственный сотрудник Банка принимает заявление Покупателя на получение беспроцентного кредита и проводит анализ на соответствие Покупателя требованиям Банка для принятия окончательного решения о согласии/отказу в предоставлении Покупателю беспроцентного кредита. При принятии окончательного решения Банк руководствуется внутренними нормативными документами и законодательством Кыргызской Республики.

6.3. В случае принятия положительного решения о предоставлении «рассрочки» Покупателю Банк после подписания всех необходимых документов/договоров между Банком и Покупателем перечисляет на счёт Партнёра денежные средства на приобретение товаров и/или услуг, указанных в товарном чеке/счете на оплату, предоставленного Покупателю Партнёром и/или ответственным сотрудником Партнёра. При этом, в случае внесения Покупателем собственного денежного вклада в кассу Партнёра, Банк перечисляет на счёт Партнёра средства за вычетом суммы собственного вклада Покупателя, указанного в квитанции. В случае, если Покупатель внёс сумму собственного вклада на счёт в Банке, то Банк перечисляет на счёт Партнёра сумму предоставляемой «рассрочки» и собственного вклада Покупателя. Денежные средства перечисляются на счёт Партнёра за вычетом комиссионных от Партнёра Банку, в размере, указанных в пункте 4.5. и 4.6. и комиссии за организацию и выдачу кредита. В случае, если сумма рассрочки была перечислена на счет Партнера полностью, то После перечисления суммы Рассрочки, Банк списывает со счета Партнёра комиссионные, указанные в п.4.5. и п. 4.6. настоящего Соглашения.

6.3.1.В случае отказа в предоставлении Покупателю кредита Банк обязан в течение рабочего дня уведомить всеми доступными способами Партнёра о принятом решении.

6.3.2. Средства Партнёру зачисляются не позднее следующего рабочего дня. Если Рассрочка выдана в выходной день, средства Партнёру перечисляются на первый рабочий день, после выходных или праздничных дней.

6.4. После оформления Рассрочки Покупателю в системе Банка, ответственный сотрудник Банка при необходимости и/или по требованию Партнёра выдаёт Покупателю извещение о выдаче потребительского кредита (Приложение №4) (далее – «извещение») и направляет Покупателя к Партнёру.

При этом, извещение может быть одобрено в Системе Банка и подтверждено сотрудником Банка Партнёру и/или сотруднику Партнёра, или может быть подтверждено системой Банка посредством удаленных каналов рассмотрения заявок, в таком случае Партнёр и/или сотрудник Партнёра выдает товар и/или услугу Покупателю без посещения Банка.
6.5. После получения подтверждения оформления Рассрочки Покупателю Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра передаёт Покупателю товары и/или оказывает услугу.
6.6. При рассмотрении Онлайн рассрочки Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра должен руководствоваться схемой сотрудничества по Онлайн рассрочке через реферальную ссылку (QR-код) (Приложение №9), которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения. По мере необходимости, при внедрении новых методов/инструментов рассмотрения Рассрочки через удаленные каналы схемы сотрудничества могут дополняться.

7. ПОРЯДОК КОНВЕРТАЦИИ И РАСЧЕТОВ ПО ПЛАТЕЖНОЙ КАРТЕ

6.1. При проведении операции по Карте в валюте, отличной от валюты Счета Карты, сумма операции конвертируется в расчетную валюту платежной системы по курсу платежной системы и предоставляется Банку для обработки операции, согласно Приложению №4. Банк не влияет на размеры и сроки установления курса конвертации платежной системы, также как и на время получения операции от платежной системы Банком.
6.2. В случае несовпадения расчетной валюты платежной системы с валютой Счета Карты, Банк конвертирует поступившую из платежной системы сумму операции в валюту Счета Карты по курсу Банка. При этом курс на момент проведения операции может отличаться от курса на момент её обработки в системе Банка, что может создать разницу между суммой операции в момент её совершения, и суммой, фактически проведенной операции, что отразится в выписке по Счету.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. При внесении Банком изменений и дополнений в действующие тарифы Банка, а также в тарифы и порядок обслуживания Клиента по Договору (включая условия приема и проверки расчетных (платежных) документов), Банк уведомляет Клиента об указанных изменениях путем размещения информации на информационных стендах Банка и на корпоративном сайте Банка по адресу: www.mbank.kg. в срок, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до вступления в силу соответствующих изменений и дополнений.
8.2. Незнание Клиента о внесении изменений и дополнений в действующие Тарифы, порядок обслуживания (включая порядок приема и проверки расчетных (платежных) документов), когда Клиент не ознакомился с информацией, размещенной на сайте Банка: www.mbank.kg., указанной в пункте 7.1. настоящего Договора, не освобождает Клиента от ответственности, возникшей в результате неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по уплате соответствующих сумм согласно действующим на момент проведения операции Тарифам Банка.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с даты акцепта Клиентом настоящей Оферты в соответствии с п. 2.2 Оферты и действует до момента его расторжения.
9.2. Договор может быть расторгнут:

- Клиентом - письменным уведомлением Банка в форме заявления;
- Банком – в случае неисполнения Клиентом условий Договора;
- Банком – в случае отсутствия движений по Счету более 12 месяцев.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются согласно Законодательству.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых по

Договору обязательств, при этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11.2. Сроки исполнения обязанностей каждой из Сторон по Договору продлеваются на период действия указанных в п. 9.1. настоящего Договора обстоятельств.

11.3. Сторона, претерпевающая воздействие указанных в п. 9.1. настоящего Договора обстоятельств, обязана уведомить другую Сторону о препятствии, связанном с действием непреодолимой силы, и его влиянии на исполнение обязательств по Договору, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств и представить доказательства обращения в компетентную организацию за подтверждением факта наличия и продолжительности действия форс-мажорных обстоятельств в течение следующих 10 (Десяти) рабочих дней. В случае если Сторона, претерпевшая воздействие указанных выше обстоятельств не представит подтверждения уполномоченного органа, она лишается права ссылаться на вышеуказанные обстоятельства в качестве основания неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность любой информации, которая стала им известной в процессе реализации данного Соглашения.

11.2. В случае, если после получения Партнёром денежных средств за товар и/или услугу Покупатель откажется от совершения сделки до получения товара и/или услуги на основаниях, предусмотренных законодательством КР, Партнёр обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней вернуть полученные от Банка, денежные средства с письменным уведомлением Банка о причинах отказа от сделки.

11.3. В случае возврата товара, купленного за счёт средств Банка, запрещается производить взаимные расчёты между Партнёром и Покупателем. В таких случаях Партнёр в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан письменно уведомить Банк о причинах возврата товара и вернуть полученные денежные средства Банку, а не Покупателю, для погашения задолженности Покупателя перед Банком.

11.4. В случае, если Покупатель получил товар, но после обратился к Партнёру с просьбой обменять товар, обмен может быть произведён только в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и с письменного согласия Банка. Партнёр обязан уведомить Покупателя о необходимости подписания дополнительного соглашения с Банком о замене залогового обеспечения, так как приобретённый товар выступает обеспечением по кредиту Покупателя. После подписания дополнительного соглашения о замене залога Банк передаёт Покупателю один экземпляр подписанного и заверенного печатью соглашения. Только после предъявления Покупателем данного дополнительного соглашения Партнёр вправе обменять товар.

11.5. В случае отказа Покупателя от оказания ему услуги после перечисления Банком денежных средств на счёт Партнёра и до предоставления Партнёром оказываемой услуги, и если в договоре об оказании данной услуги, заключённого между Покупателем и Партнёром, предусмотрен полный или частичный возврат средств в случае отказа Покупателя, то в таких случаях запрещается производить взаимные расчёты между Партнёром и Покупателем. В случае полного или частичного возврата денежные средства должны быть возвращены Банку для частичного или полного погашения задолженности Покупателя перед Банком.

11.6. В случаях, если услуга была оказана не полностью и/или ненадлежащим образом, вследствие чего Покупатель потребовал возврата денежных средств, вопрос о частичном/полном возврате средств Покупателю или отказ в возврате должен решаться в рамках законодательства КР. При этом, в случае вынесения законного решения по возникшему вопросу о полном/частичном возврате денежных средств Покупателю, денежные средства, подлежащие возврату, должны быть возвращены Банку, а не Покупателю, для погашения задолженности Покупателя перед Банком. При этом Комиссионные, полученные от Партнёра, Банком возвращены не будут.

11.7. В случаях, если Партнёр принял решение отказать Покупателю в предоставлении товара/оказании услуги, по независящим от Банка и Покупателя причинам, после перечисления Банком денежных средств на счёт Партнёра, то Партнёр обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней вернуть полученные от Банка денежные средства с письменным уведомлением Банка о причинах отказа от сделки. При этом Комиссионные, полученные от Партнёра, Банком возвращены не будут.

11.8. При наступлении случаев описанных, когда Партнёр будет обязан вернуть денежные средства Банку, в таких случаях расходы по возвращению денежных средств Банку несёт Партнёр.

11.9. Партнёр может осуществлять реализацию товаров и/или услуг с использованием платёжных карт, выданных Банком, посредством электронного устройства (POS-терминал), устанавливаемого Банком, а Банк обязуется перечислять Партнёру в безналичном порядке денежные средства в уплату за эти товары и/или услуги.

11.10. Партнёру и/или ответственным сотрудникам Партнёра запрещается принимать денежные средства в любой форме (наличными, безналичными способами) от Покупателя, в счет погашения ранее оформленной

рассрочки. Партнёр и/или ответственный сотрудник Партнёра обязуется информировать Покупателя о необходимости погашения рассрочки через Банк.
11.11. За нарушение принятых на себя обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Соглашением и законодательством Кыргызской Республики.
11.12. За ненадлежащее исполнение и/или неисполнение Партнёром своих финансовых обязательств перед Банком по настоящему соглашению Партнёр обязуется выплатить неустойку в размере 5 (Пять) % от несвоевременно перечисленной суммы за каждый день просрочки.
11.13. При ненадлежащем исполнении и/или неисполнении Партнёром своих обязательств по настоящему соглашению Банк вправе в одностороннем без акцептном порядке списывать денежные средства со всех банковских счетов Партнёра с целью направления их в счёт погашения его обязательств перед Банком.
11.14. Банк не несёт ответственности по любым обязательствам между Партнёром и Покупателями и не рассматривает претензии Партнёра и/или Покупателей, связанные с нарушением Партнёром и/или Покупателями обязательств по купле-продаже, гарантийных обязательств на товар и т.п.
11.15. Споры межу Сторонами по Соглашению и/или в связи с ним, не урегулированные Сторонами путём проведения переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
11.16. Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует 1 (один) год. Если за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о его расторжении, то Соглашение автоматически продлевается ещё на 1 (один) год и продолжает действие на указанных в нем условиях.
11.17. Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон путём направления уведомления о расторжении другой Стороне за 1 (один) месяц до даты расторжения.
11.18. Принятые Сторонами в период действия настоящего Соглашения обязательства подлежат исполнению независимо от срока/даты расторжения Соглашения, если при его расторжении Стороны не договорились об ином.
11.19. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу и являются неотъемлемой его частью в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
11.20. В случае изменения законодательства Кыргызской Республики настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
11.21. Изменения адреса, почтовых и банковских (платежных) реквизитов, номеров телефонов и факсов Стороны должны быть сообщены другой Стороне заблаговременно, но не позднее пяти рабочих дней с момента изменения.
11.22. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Клиент по настоящему Договору подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, Тарифами и Правилами, с Правилами пользования Интернет Банкинга и мобильного приложения «MBusiness» (Приложение №1), Политикой конфиденциальности ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» (Приложение №6), размещенных на сайте Банка: www.mbank.kg, а также следить за изменениями условий настоящей Оферты и Тарифами Банка, связанных с заключением настоящего Договора.
12.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному заявлению Клиента в любое время.
12.3. В случае расторжения настоящего Договора, остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту, либо по его указанию, перечисляется на другой Счет не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующего письменного заявления Клиента.
12.4. Иные условия, не вошедшие в Договор, регламентируются Законодательством

Условия договора об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию платежных карт по зарплатному проекту

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление расчетных операций по перечислению денежных средств, причитающихся работникам Организации в силу наличия трудовых отношений между Организацией и работниками Организации, а также предоставление кредитных линий (овердрафта) на карточные счета работников Организаций в Банке, на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Под «**работниками Организации»** понимаются физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

Под «**карточными счетами»** понимаются счета, операции по которым могут осуществляться с использованием пластиковых карт, эмитируемых Банком.

Под «**овердрафтом**» понимается краткосрочный кредит, предоставление которого дает возможность клиенту осуществлять платежи сверх суммы, имеющейся на счете клиента, в пределах сумм и на условиях, определенных договором между Банком и Работником организации - держателем карты.

1.3. Настоящий договор не распространяется на правоотношения, возникающие между Банком и работником Организации в связи с заключением таких Договоров как, Договор карточного счета до востребования физического лица с использованием банковской карты (далее – «Договор карт счета») и Договор на предоставление овердрафта по карт-счету в рамках зарплатного проекта (далее – «Договор овердрафта»), и др. договоров.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Предоставить в Банк пакет документов, необходимый для открытия карточных счетов: Приложение №7 настоящего Договора, а также Договора карточного счета каждого работника Организации на момент предоставления списка, в соответствии с Приложением №8 к настоящему Договору.

2.1.2. Обеспечить передачу и подписание документов, необходимых для открытия карточных счетов работников между Банком и работниками Организации.

2.1.3. Обеспечить возможность осуществления Банком персональной идентификации работников Организации и выдачи им карт.

2.1.4. Своевременно перечислять денежные средства, предназначенные для работников Организации, в соответствии с условиями раздела 3 настоящего Договора.

2.1.5. Своевременно предоставлять в Банк списки на перечисление денежных средств на карточные счета работников по форме, установленной в Приложении №8 к настоящему Договору. Списки предоставляются в Банк в письменной и электронной формах.

2.1.6. Предоставлять в Банк информацию в случае досрочного расторжения трудового соглашения, увольнения или сокращения работников, имеющих карточный счет в Банке, а также сообщать об окончательных расчетах Организации с работником. Данная информация предоставляется в письменной форме и является основанием для перевода карты на Тариф Банка для индивидуальных картодержателей. Изменение тарифа обслуживания карты, уволенного работника производится в день поступления уведомления.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Вносить письменные изменения и дополнения в списки, представляемые в Банк в соответствии с Приложением № 8 вплоть до момента списания денежных средств Банком со счета Организации.

2.2.2. По письменному уведомлению производить дополнительный выпуск карт для работников Организации, с которыми заключено трудовое соглашение.

2.3. Банк обязуется:

2.3.1. Предоставлять сотрудникам Организации весь комплекс банковских услуг, предоставляемых клиентам по карточным счетам физических лиц в системе Элкарт/**Visa**, на основании заключенных с сотрудниками Организации отдельных договоров об открытии и ведении Карт-счетов, и о предоставлении овердрафта по карт-счету.

2.3.2. Открыть на имя каждого работника счет в Банке и выпустить пластиковые карты в количестве, указанном Организациям в представленном списке, согласно Приложению № 7 к настоящему договору в течение 5 рабочих дней с момента представления списка.

2.3.3. Зачислить на карточные счета работников денежные средства при условии выполнения Организацией обязательств, указанных в п.2.1, настоящего Договора и представления в Банк надлежащим образом оформленных платежных документов. Зачисление денежных средств производится текущим банковским днем в случае выполнения Организацией подпунктов 2.1.4, и 2.1.5. пункта 2.1. настоящего Договора до 11-00 по местному времени текущего банковского дня. В случае выполнения условий указанных пунктов после 11-00 по местному времени перечисление денежных средств на карточные счета работников Организации производится следующим банковским днем.

2.3.4. Обеспечить соблюдение банковской тайны при оказании услуг, оговорённых в данном договоре.

2.4. Банк вправе:

2.4.1. Требовать от Организации представления в Банк надлежащим образом оформленных платежных документов для проведения операций по карточному счету работников Организации.

2.4.2. Банк вправе, предварительно согласовав с Организацией, вносить изменения в Тарифы Банка по выпуску и обслуживанию платежных карт не менее чем за 10 (Десять) календарных дней до введения их в действие, с предоставлением письменного уведомления Организации.

2.4.3. Требовать от Организации предоставления информации по уволившимся или сокращенным работникам, имеющих карточный счет в Банке, а также требовать информацию по окончательным расчетам Организации с работником.

3. Условия проведения расчетов

3.1. Пополнение Карт-счета производится наличным или безналичным платежом в валюте карточного счета в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

3.2. Организация производит ежемесячное перечисление денежных средств, предназначенных для работников Организации, на итоговую сумму по списку, представленному в соответствии с Приложением № 8 с назначением платежа: «Перечисление средств (зарплаты, отпускных, командировочных, хозяйственных расходов и др.) на карточные счета работников за _____ (указать месяц) 20__г. согласно прилагаемому списку. Налоги удержаны полностью. НДС не предусмотрен»**.**

3.3. Зачисление денежных средств, поступивших от Организации безналичным платежом, производится Банком в соответствии с письменной формой Списка (Приложение №8).

3.4. Оплата комиссионного вознаграждения Банка за зачисление средств на Карт-счета работников Организации, производится работником Организации, путем удержания Банком согласно тарифу банка.

3.5. Организация производит оплату услуг Банка за:

- **открытие карт-счетов** (с использованием чиповых, магнитных карточек) – не взимается (бесплатно);
- **выпуск платежных карт** – не взимается (бесплатно);
- **годовое обслуживание** – не взимается (бесплатно);
- **обналичивание средств с карт-счета в системе ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»** – 0% от суммы.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны прилагают все усилия, для своевременного и надлежащего выполнения принятых на себя в силу настоящего Договора обязательств.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в том случае, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением другой стороной своих обязательств по настоящему договору.

4.3.Банк не несет ответственности за ошибочное либо неверное зачисление денежных средств на карточные счета работников в случае неправильно составленных Организацией списков.

4.4.Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы: пожара, наводнения, землетрясения, сбоя подачи электроэнергии и других обстоятельств, находящихся вне контроля Сторон.

4.5.Информация, предоставляемая Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего договора, является конфиденциальной, и не может быть разглашена без предварительного письменного согласия другой Стороны. За разглашение этой информации Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до расторжения по инициативе любой из Сторон.

5.2. Организация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Банку соответствующего письменного уведомления не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

5.3. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления не менее чем за 30 календарных дней до даты расторжения, в случае нарушения Организацией п. 2.1. настоящего Договора и (или) прекращения оказания Банком указанных в Договоре услуг.

5.4. При расторжении настоящего Договора:

- Банк производит изменение тарифа всех платежных карт, выданных в рамках настоящего Договора, по истечению срока уведомления о расторжении, согласно пунктов 5.2. и 5.3. данного раздела.

- Банк прекращает предоставление овердрафта работникам Организации, что влечет за собой автоматическое расторжение Договоров овердрафта по карт-счету в рамках зарплатного проекта.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения, дополнения, приложения к настоящему договору и все документы, передаваемые Сторонами друг другу действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Данные изменения, дополнения и приложения имеют юридическую силу с момента подписания их обеими Сторонами.

6.2. В случае возникновения противоречий какого-либо пункта настоящего договора с действующим законодательством, Стороны вносят соответствующие коррективы в подлежащие изменению пункты.

6.3. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов, Стороны обязуются в трехдневный срок письменно уведомлять об этом друг друга.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора будут, по возможности, решаться путем переговоров между сторонами. В случае если Стороны не пришли к согласию, споры разрешаются в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному из сторон, все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Приложения

7.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Приложения могут быть изменены и дополнены, в связи с возникшей необходимостью.

- Приложение №7– Список работников на открытие карточных счетов.
- Приложение №8 – Список работников для перечисления средств на карточные счета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридического лица/индивидуального предпринимателя в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

ПРАВИЛА
по предоставлению доступа к системе Интернет Банкинга
(Правила пользования)

Корпоративная система обмена электронными документами (далее «Интернет Банкинг») – программно-аппаратный комплекс, позволяющий осуществлять работу Клиента с Банком посредством глобальной компьютерной сети Интернет через web-портал или мобильное приложение.

Электронные документы – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и заверена электронной цифровой подписью.

2. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ РАСЧЕТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

2.1. Банк предоставляет Пользователю Клиента самостоятельно пройти регистрацию в Интернет Банкинге с указанием персональных данных, паспортных данных, email и номера телефона, куда приходит пароль и одноразовый код для входа.

2.2. Банк подтверждает заявку Пользователя Клиента на доступ Клиента через Интернет Банкинг к счетам, а также на самостоятельное совершение операций со счетом, просмотр выписок, управление пользователями (роли и права подписи) и прочее использование в рамках предоставленной функциональности при физическом обслуживании Пользователя Клиента, имеющего соответствующие документы для аккредитации Пользователяя и Клиента.

2.3. Пользователь Клиента не вправе сообщать логин/пароль от Интернет Банкинга, а также приходящий одноразовый пароль третьим лицам.

2.4. Банк обязан осуществлять платежи на основании расчетных документов в электронной форме при условии соответствия этих документов требованиям законодательства Кыргызской Республики, договора банковского счета/вклада Клиента, форматам, установленным Банком и/или Системой, наличия корректной электронной цифровой подписи в соответствии с внутренними процедурами Банка.

2.5. Прием электронных документов производится Банком круглосуточно. Исполнение документов осуществляется Банком в течение операционного дня в следующем порядке:

- Клиринговые платежи – до 11:30
- Гроссовые платежи- до 16:00
- Договора- до 16:30
- Другие документы до 17:00

Документы, поступившие в Банк после окончания операционного дня, считаются поступившими и подлежат исполнению на следующий операционный день.

Банк допускает изменение графика операционного дня, предварительно уведомив Клиента через Интернет Банкинг.

2.6. Прием документов подтверждается электронным извещением Системы с указанием времени приема документа и установлением статуса документу «принято Банком».

При возникновении разногласий в правильности указания времени приема документа, Стороны признают, что временем приема документов является текущее время по системным часам аппаратных средств Банка.

2.7. Клиент вправе получать выписку по счету/вкладу, самостоятельно посредством подключения к Системе.

2.7. Клиент имеет право отозвать документ в день его отправки. Отзыв принимается Банком только в случае неисполнения документа до момента получения отзыва и наличия технологической возможности отменить исполнение документа.

2.8. Клиент предоставляет Банку по первому обоснованному требованию подписанные собственноручной подписью Клиента/уполномоченного лица распечатанные документы, принятые от него по Системе и заверенные им электронной цифровой подписью.
2.9. При смене лица, обладающего правом подписи электронных документов, изменении данных, идентифицирующих Клиента/уполномоченного лица, Клиент обязан известить Банк, предоставив все необходимые документы и самостоятельно вносит изменения в права и схему подписей Пользователей
2.10 В случае необходимости Клиент может отправить необходимые заявки на исполнение платежных поручений, дополнительные документы через соответствующий функцонал в Интернет Банкинге. В ситуациях активного инцидента по работоспособности банкинга Клиенту предоставляется возможность отправить поручение через ранее указанный Клиентом электронный адрес с подтверждением поручения альтернативным способом связи (смс и т.д.) с курирующим сотрудником (смс и т.п.).

3. ГАРАНТИИ СТОРОН

3.1. Стороны гарантируют, что документы и сообщения, которыми они обмениваются в Интернет Банкинге имеют юридическую силу и соответствуют законодательству Кыргызской Республики.
3.2. Банк гарантирует конфиденциальность передаваемой и принимаемой по системе информации. Электронно-цифровая подпись (ЭЦП) доступна только в случае использования Клиентом системы двухфакторной авторизации и подписания документов, предоставляемой Банком.
3.3. Все операции по счету/вкладу Клиента в Системе и их состояние проведения хранятся в электронном виде на сервере Банка. В случаях возникновения любых споров, информация, записанная на указанном сервере должна рассматриваться в качестве доказательства проведенных транзакций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Клиент несет ответственность за использование Системы в соответствии с правилами Банка и условиями настоящего Договора.
4.2. Клиент принимает на себя полную ответственность за изменение первоначального пароля доступа к Интернет Банкингу и использование новых паролей, а также сохранность и пользование одноразовых паролей, приходящих на зарегестрированные номера. В случае несанкционированного доступа к счетам Клиента либо подозрения в его осуществлении любая Сторона должна немедленно известить другую Сторону и Банк обязан немедленно заблокировать доступ через Систему и вправе по своему усмотрению приостановить исполнение поручений Клиента и запросить соответствующие подтверждения Клиента. При этом Банк не несет ответственность за операции, произведенные до получения извещения о несанкционированных доступах к счетам либо подозрений Клиента в осуществлении операций по его счетам/вкладам.
4.3. Банк несет ответственность перед Клиентом за любой непосредственный убыток, который может произойти в результате небрежности, обмана или умышленного недобросовестного исполнения обязанностей Банком, за исключением случаев, произошедших непосредственно по вине Клиента.
4.4. При выполнении поручений Клиента Банк не несет ответственности за все убытки, понесенные в результате невозможности передачи электронных сообщений из-за повреждения коммуникационных каналов, посылающего или принимающего оборудования; за задержки и ошибки, возникающие вследствие искажения текста переданных распоряжений средствами связи; за просрочки или не предоставление услуг в результате действий непреодолимой силы (форс-мажор), таких как стихийные бедствия, восстания, военные действия, эпидемии, пожары и землетрясения, а также действия государственных органов, правительства, органов контроля и надзора в

банковской сфере, издание законодательных актов, вступившие в законную силу после даты заключения настоящего Договора, и препятствующих к его исполнению, и другие.

4.5. Передача платежных документов с использованием средств связи

4.5.1. На основании заявления Клиента, одобренного Банком, Банк будет совершать операции Клиента, инструкции на совершение которых были отправлены в отсканированном виде по электронной почте.

4.5.2. Клиент согласен и принимает на себя ответственность за все последствия, которые могут возникнуть по передаче Банку любых инструкций, касающихся операций по его расчетному счету, посредством электронной почты.

4.5.3. Банк оставляет за собой право отказать в исполнении любого из распоряжений, поступивших в Банк посредством электронной почты, если у Банка возникнут сомнения в достоверности поступивших платежных документов и/или подписей Клиента и/или по любой другой причине, по своему усмотрению. В этом случае Банк извещает Клиента в любой удобной для него форме о неисполнении распоряжений Клиента в течение 3 (трех) банковских дней с даты получения копии документа Клиента. Банк также не несет ответственности за неисполнение таких распоряжений Клиента.

4.5.4. Клиент согласен, что Банк не несет ответственности:

- за последствия, возникшие в результате подделки и фальсификации документов;
- за поломку или неисправность подключенных общих или частных средств связи, от которых зависит Банк при проведении своих операций;
- за любую неправильную или недостаточную информацию или ошибочные и неполные распоряжения, полученные им посредством электронной почты;
- за неполучение Банком от Клиента оригинала инструкции Клиента.

4.5.5. Клиент согласен не предъявлять никаких претензий или исков к Банку за любые последствия по исполнению или неисполнению Банком распоряжений Клиента по причинам, указанным в пунктах 4.5.3. и 4.5.4 настоящего раздела Договора.

4.5.6. Клиент декларирует, что свои электронные инструкции, касающиеся распоряжения его расчетным счетом/ами, он будет передавать только с электронного адреса, указанного в заявлении Клиента.

4.5.7. В случае указания в заявлении конкретной электронной почты, изменение электронной почты Клиента производится путем письменного извещения Банка о новом адресе электронной почты.

4.5.8. Банк будет извещать Клиента о любых изменениях номеров своих факсов, разместив эту информацию на веб-сайте Банка. Банк вправе оставить без исполнения любой документ Клиента, поступивший с иного электронного адреса, не соответствующего условиям пунктов 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Договора.

4.5.9. Все страницы переданных по электронной почте документов должны быть подписаны Клиентом. Банк будет исполнять только те электронные документы, которые подписаны уполномоченными лицами Клиента с наличием оттиска печати Клиента, содержащимися в карточках образцов подписей и оттиска печати, представленных Клиентом в Банк. Банк не несет ответственности за неисполнение распоряжений Клиента в случае несоответствия подписи или оттиска печати на платежном документе Клиента образцу подписи уполномоченных лиц Клиента или оттиску печати, содержащимся в карточках образцов подписей и оттиска печати, представленных Клиентом в Банк.

4.5.10. При получении переданного по электронной почте документа Клиента, Банк исполняет его, дополнительно подтвердив у Клиента посредством связи. Банк проявляет необходимую внимательность при сличении подписи в факсовом или электронном документе.

4.5.11. Клиент обязуется немедленно отправить в Банк по почте или другими средствами связи оригинал документа, переданного по электронной почте, как подтверждение к электронному документу. Крайним сроком получения Банком оригиналов таких

документов Клиента будет считаться срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня отправки электронного документа.

4.5.12. Электронные документы Клиента, отправленные в Банк, должны быть ясными и оформлены таким образом, чтобы у Банка не возникло никаких сомнений при их исполнении. При наличии несоответствия между оригиналом и электронным распоряжением Банк считает электронные распоряжения как достоверные и правильно исполненные им, а оригинал, не соответствующий электронной копии, считается не полученным Банком. В этом случае Клиент обязуется в течение 5 (Пяти) дней произвести замену оригинала на документ, соответствующий по содержанию электронному документу, высланному ранее в Банк.

4.5.13. В случае неполучения Банком от Клиента оригинала документа в срок, указанный в п.4.5.11 настоящего Договора, Банк вправе приостановить все дебетовые операции по расчетному счету/счетам Клиента. Банк также вправе приостановить все дебетовые операции по расчетному счету/счетам Клиента в случае непредставления в Банк оригинала документа, соответствующего по содержанию электронному документу, высланному ранее в Банк, в срок, предусмотренный п.4.5.11 и п.4.5.12 настоящего Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам вносятся путем размещения их в системе Интернет Банкинга, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Клиент в пользовании Интернет Банкингом руководствуется настоящими Правилами и иными инструкциями, доступными на сайте Интернет Банкинга и в мобильном приложении.

5.3.В случае необходимости Клиент может отправить необходимые заявки на исполнение платежных поручений, дополнительные документы через соответствующий функцонал в Интернет Банкинге. В ситуациях активного инцидента по работоспособности банкинга Клиенту предоставляется возможность отправить поручение через ранее указанный Клиентом электронный адрес с подтверждением поручения альтернативным способом связи (смс и т.д.) с курирующим сотрудником (смс и т.п.).

6. ВЕДЕНИЕ ПРЕТЕНЗИОННОЙ РАБОТЫ.

6.1. В случае проведения ошибочных платежей через MBusiness клиенту необходимо обратиться в любое отделения Банка для подачи заявления, либо в не рабочие часы Банка позвонить в Контакт центр Банка по тел. +996 (312) 61-33-33 , +996 (556) 61 33 33, +996 (770) 33 33 69, +996 (701) 33 33 69 (круглосуточно).

6.2. Заявления клиентов по претензионным платежам рассматриваются Банком в срок от 3-х рабочих дней, в зависимости от проведенного платежа. Банк не гарантирует возврат денег, в случае получения отказа от контрагента, задействованного в процессе платежа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридического лица/индивидуального предпринимателя в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

Операции и лимиты при удаленной идентификации и верификации посредством сверки фото:

	Тип операции	Установленные ограничения
1	Переводы в целях оплаты товаров и услуг (в пользу получателей-резидентов)	Максимальная сумма операции: 30 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 60 000 сом. Платежи организациям высокого риска запрещены.
2	Переводы в целях оплаты товаров и услуг (в пользу получателей-нерезидентов)	Максимальная сумма операции: 30 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 60 000 сом.
3	Переводы между физическими лицами (между резидентами)	Максимальная сумма операции: 15 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 30 000 сом. Плательщик и получатель обязаны пройти как минимум упрощенную процедуру надлежащей проверки клиента.
4	Переводы (с участием нерезидента)	Максимальная сумма операции: 15000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 30 000 сом. Резидент Кыргызской Республики должен пройти как минимум упрощенную процедуру надлежащей проверки клиента.
5	Переводы в пользу государственного бюджета.	Без ограничений
6	Получение наличных/ платежной карты	Клиент должен пройти полную идентификацию в отделении банка.
7	Переводы от юридического лица или индивидуального предпринимателя в пользу физического лица	Запрещены, за исключением случаев, когда операция совершается в связи с возвратом ранее совершенного платежа (например, в связи с отказом от товара или услуги)
8	Пополнение банковского ограниченного счета	Без ограничений в рамках лимита на максимальный баланс.
9	Требования к остатку на балансе	Максимально разрешенная сумма 30 000 сом.

Операции и лимиты при удаленной идентификации и верификации с использованием видеосвязи:

	Тип операции	Установленные ограничения
1	Переводы в целях оплаты товаров и услуг (в пользу получателей-резидентов)	Максимальная сумма операции: 200 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 400 000 сом. Платежи некоммерческим организациям высокого риска запрещены.

2	Переводы в целях оплаты товаров и услуг (в пользу получателей-нерезидентов)	Максимальная сумма операции: 200 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 400 000 сом.
3	Переводы между физическими лицами (между резидентами)	Максимальная сумма операции: 100 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 200 000 сом.
4	Переводы между физическими лицами (одна сторона нерезидент)	Максимальная сумма операции: 100 000 сом; Сумма переводов в течение месяца: 200 000 сом.
5	Переводы в пользу государственного бюджета	Без ограничений
6	Получение наличных	Максимальная сумма операции: 100 000 сом; Сумма операций в течение месяца: 200 000 сом.
7	Получение кредита	Максимальная сумма операции: 15 000 сом; Сумма операций в течение месяца: 30 000 сом.
8	Погашение электронных денег/перевод на собственные счета	Без ограничений, с зачислением денежных средств на собственный банковский счет резидента Кыргызской Республики, открытый с проведением стандартных процедур НПК.
9	Переводы от юридического лица или индивидуального предпринимателя в пользу физического лица	Запрещены, за исключением случаев, когда операция совершается в связи с возвратом ранее совершенного платежа (например, в связи с отказом от товара или услуги).
10	Пополнение банковского ограниченного счета	Без ограничений в рамках лимита на максимальный баланс
11	Требования к остатку на балансе	200 000 сом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридического лица/индивидуального предпринимателя в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

Заявление – согласие

Мы нижеподписавшиеся, являемся Клиентами ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» (далее Банк), настоящим добровольно даем свои согласия на бессрочное хранение и/или предоставление и/или получение уполномоченными сотрудниками ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» любых сведений о нас в/из любое из Кредитных бюро, в т.ч. ЗАО КБ «Ишеним», осуществляющих формирование кредитных историй и их обмен между финансово-кредитными учреждениями и иными юридическими/физическими лицами, в целях снижения рисков (в том числе кредитных), недопущения перезадолженности и упрощения процедуры рассмотрения и предоставления кредита/займа/финансирования/банковские гарантии и прочие кредитные заменители.

Мы также добровольно даем своё согласие на бессрочное хранение и/или передачу и/или получение сведений в соответствующие государственные и иные органы, в юридические и иные лица - в случае если заявка на получение кредита/кредит соответствуют определенной Программе/Проекту финансирования, по которым для контроля за целевым использованием денежных средств Банк предоставляет отчеты и информацию в соответствующие государственные и иные органы, юридические или иные лица, контролирующие процесс выполнения условий кредитования по Программе/Проекту финансирования.

К данным сведениям относятся сведения о нас (ФИО физического лица / наименование юридического лица, пол, дата рождения, адрес проживания / ведения бизнеса и любые прежние подобные адреса, род и вид деятельности и др., сведения по кредитам/банковским гарантиям и прочим кредитным заменителям (вид кредита, сумма кредита, роль субъекта, дата подачи заявления, подробные сведения об истории выплат, непогашенный остаток, сумма дефолта и общая сумма долга по данному счету, сведения о поручителях/гарантах, залогодателях и других лиц, у которых образовались или имеются обязательства перед Поставщиками информации, в том числе др.сведения)., полученными нами в ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН», сведения о мерах, предпринятых в отношении нас в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств по кредитам и иные сведения, ставшие известными ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» в период рассмотрения и оформления документов, в процессе выдачи и погашения кредита.

При этом со стороны ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» гарантируется строгая конфиденциальность использования всей информации, предоставленной с нашей стороны.

Также мы ознакомлены с тем, что данный документ не влечет за собой обязательств ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН» по выдаче кредита.

_____//_____ _____//_____

/подпись/ /ФИО Заемщика/ /подпись/ /ФИО/ супруги(а) Заемщика

Ответственность за подлинность подписи субъектов кредитной информации несет Заемщик. (В случае если подписи не соответствуют подписям данных лиц, Банк имеет право отказать в выдаче кредита).

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №1

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №2

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №3

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №4

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №5

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №6

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №7

_____//_____ /подпись/ /ФИО/ Субъект №8

Дата заполнения и подписания заявления-согласия «___» _____ 20__г.

Кредитное бюро – юридическое лицо, являющиеся коммерческой организацией в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и оказывающее услуги по осуществлению обмена кредитной информацией.

Клиент – индивидуальный предприниматель, связанный с определённым кредитом/ займом/ финансированием (заемщик/ лизингодатель/ залогодатель/ поручитель/ гарант и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридического лица/индивидуального предпринимателя в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

Заявление (на Согласие/Отзыв)
субъекта на сбор и обработку его персональных данных и
сведений, составляющих налоговую тайну

Я, _____
ПИН, присвоенный в Кыргызской Республике: _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(вид документа)
выдан: _____,
(дата выдачи, наименование органа выдачи)
Адрес фактического проживания: _____
_____
Адрес места прописки: _____
_____
Контактный телефон: _____ эл.почта _____
даю согласие: _____
(наименование и адрес организации)
_____

на обработку моих персональных данных (сбор, запись, хранение, актуализация (обновление, изменение), группировка персональных данных), **сведений, составляющих налоговую тайну;**

на передачу моих персональных данных третьим лицам в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и иными нормативными правовыми актами в сфере информации персонального характера;

на передачу моих персональных данных кредитным бюро в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об обмене кредитной информацией» для последующей обработки (сбора, записи, хранения, актуализации (обновления, изменения), группировки персональных данных).

В соответствии со следующим перечнем персональных данных и сведениями об их изменении:

– тип национального паспорта, ПИН, ФИО, дата рождения, номер документа, наименование органа, выдавшего документ и его код, дата выдачи, срок действия, пол, цифровое изображение лица, место жительства, семейное положение;

– Информация из личного страхового счета с указанием фонда оплаты труда;

– Информация из пенсионного дела с указанием размера пенсии;

– сведения составляющие налоговую тайну, в соответствии со статьей 64 Налогового кодекса Кыргызской Республики.

Сбор, обработка персональных данных и сведений, составляющих налоговую тайну осуществляются исключительно в целях*: принятия решения о выдаче кредита, при получении государственных услуг (Соцфонд КР, ГНС КР, МЦР КР и др) посредством Банка, оказания иных банковских услуг.*

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения персональных данных или документов, содержащих, вышеуказанные сведения, определяемых в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Согласие на обработку персональных данных и сведений, составляющих налоговую тайну может быть отозвано субъектом на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва настоящего согласия, обработка персональных данных полностью или частично может быть продолжена в соответствии со статьями 5 и 15 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера».

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст.10 Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»).

Я подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Закона Кыргызской Республики «Об информации персонального характера», Порядком получения согласия субъекта персональных данных на сбор и обработку его персональных данных, порядком и формой уведомления субъектов персональных данных о передаче их персональных данных третьей стороне, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 21 ноября 2017 года № 759. Налоговым законодательством Кыргызской Республики в части, касающейся налоговой тайны.

Права и обязанности в области защиты персональных данных и сведений составляющих налоговую тайну мне разъяснены.

Дата: _____ _____ _____

(число, месяц, год) Ф.И.О. Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридического лица/индивидуального предпринимателя в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

Схемы конвертации по платежным картам ОАО Коммерческий банк «КЫРГЫЗСТАН» по проведенным карточным операциям в МПС.

Оплата в Интернет-магазине на сумму 100 000,00 тенге	
Валюта карты доллар США, оплата в тенге	
Случай 1. Когда курс доллара США выше на момент обработки транзакции	Случай 2. Когда курс доллара США ниже на момент обработки транзакции
1 доллар США = 469,69 тенге по курсу МПС	1 доллар США = 469,69 тенге по курсу МПС
100 000,00 тенге / 469,69 тенге = 212,90 долларов США на дату проведения операции	100 000,00 тенге / 469,69 тенге = 212,90 долларов США на дату проведения операции
1 доллар США = 470,00 тенге по курсу коммерческого банка	1 доллар США = 468,00 тенге по курсу коммерческого банка
100 000 тенге/ 470,00 тенге = 212,76 долларов США на дату обработки финансовой транзакции	100 000 тенге/ 468,00 тенге = 213,67 долларов США на дату обработки финансовой транзакции
Итого: 212,90 долларов США - 212,76 долларов США = 0,14 долларов США (плюсовая курсовая разница)	Итого: 212,90 долларов США - 213,67 долларов США = - 0,77 долларов США (минусовая курсовая разница)

Валюта карты сом, оплата в долларах США	
Случай 1. Когда курс доллара США выше на момент обработки транзакции	Случай 2. Когда курс доллара США ниже на момент обработки транзакции
1 доллар США = 83,00 сом по курсу МПС	1 доллар США = 83,00 сом по курсу МПС
212,90 долларов США * 83,00 сом = 17 670,70 сом на дату проведения операции	212,90 долларов США * 83,00 сом = 17 670,70 сом на дату проведения операции
1 доллар США = 84,00 сом по курсу коммерческого банка	1 доллар США = 82,00 сом по курсу коммерческого банка
212,90 долларов США * 84,00 сом = 17 883,60 сом на дату обработки финансовой транзакции	212,90 долларов США * 82,00 сом = 17 457,80 сом на дату обработки финансовой транзакции
Итого: 17 670,70 сом - 17 883,60 сом = - 212,90 сом (минусовая курсовая разница)	Итого: 17 670,70 сом - 17 457,80 сом = 212,90 сом (плюсовая курсовая разница)

Денежный перевод (P2P перевод)	
Перевод с России на карту нашего банка в сумме 100 000,00 рублей (валюта карты-получателя сом)	
1 доллар США = 82,50 рублей по курсу МПС на дату проведения операции	
1 доллар США = 83,00сом по курсу МПС на дату проведения операции	
100 000,00 рублей / 82,50 рублей = 1 212,12 долларов США	
1 212,12 долларов США * 83,00 сом = 100 605,96 сом	
Случай 1. Когда курс сома и рубля выше на момент обработки транзакции	Случай 1. Когда курс сома и рубля ниже на момент обработки транзакции
1 доллар США = 83,00 рублей по курсу коммерческого банка	1 доллар США = 82,00 рублей по курсу коммерческого банка
1 доллар США = 83,50 сом по курсу коммерческого банка	1 доллар США = 82,50 сом по курсу коммерческого банка

100 000,00 рублей / 83,00 рублей = 1 204,81 долларов США	100 000,00 рублей / 82,00 рублей = 1 219,51 долларов США
1 204,81 долларов США * 83,50 сом = 100 601,63 сом	1 219,51 долларов США * 82,50 сом = 100 609,57 сом
Итого: 100 605,96 сом -100 601,63 сом = 4,33 сом (плюсовая курсовая разница)	Итого: 100 605,96 - 100 609,57 сом = 3,61 (минусовая курсовая разница)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Публичной оферте на заключение
Договора комплексного банковского обслуживания
юридического лица/индивидуального предпринимателя в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ MBusiness ОАО «КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК КЫРГЫЗСТАН»

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую ОАО “Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН” может получить о Клиенте во время использования инернет-банкинга или мобильного приложения MBusiness

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.2. **«Персональные данные»** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. **«Обработка персональных данных»** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. **«Конфиденциальность персональных данных»** - обязательное для соблюдения Банком требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. **«Клиент»** – Индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор, путем присоединения к нему.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Клиентом MBusiness означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Клиента.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Клиент должен прекратить использование MBusiness.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к услуге «MBusiness».

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства ОАО “Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН” по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Банку Клиентом:

3.2.1. В случае использования Клиентом MBusiness.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Клиента могут быть использованы в целях предоставления доступа Клиенту к MBusiness и для получения возможности использования функционала.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

5.2. Персональные данные Клиента могут быть переданы уполномоченным государственным органам только на основании и в порядке, установленным законодательством Кыргызской Республики.

5.3. Банк принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.4. Банк не несет ответственности, если персональные данные были преднамеренно переданы Клиентом, либо не преднамеренно стала известна третьим лицам по вине Клиента.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Клиент обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных, необходимую для пользования MBusiness.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения информации, указанной в п. 6.1.1, настоящей Политики конфиденциальности.

6.2. Банк обязан:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Клиента, а также не осуществлять обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Клиента, за исключением установленных требований законодательства Кыргызской Республики.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Клиента согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Банк несёт ответственность за неправомерное использование персональных данных Клиента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, за исключением случаев, предусмотренных пункта 5.2 и 5.4, настоящей Политики Конфиденциальности.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Клиентом и Банком, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При недостижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Клиентом и Банком применяется действующее законодательство Кыргызской Республики.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте банка, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.2. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу www.mbank.kg

Приложение 7 к Договору № ___
об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию
платежных карт от «___» _____ 2023 г.

Для открытия карточных счетов Организация предоставляет в Банк список работников, заверенный печатью и подписями руководителей Организации на бумажном носителе по приведенной ниже форме и копию паспорта каждого работника. Копия паспорта делается с двух сторон.

СПИСОК
работников для открытия карточных счетов в
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»

Элкарт/Visa
(Вид карты)

ОсОО «_____»

№	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Контактные данные
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Итого работников: _____

Место получения изготовленных пластиковых карт:
на предприятии/в банке (укажите отделение) ГОПУ ОАО «Коммерческий Банк Кыргызстан»

Подписи:

Руководитель организации

_____

Телефон:_____

Главный бухгалтер:_____

_____

М.П.

Приложение 8 к Договору № _____
об оказании услуг по эмиссии и обслуживанию
платежных карт от «___» _____ 2023 г.

Для перечисления на счета работников Организация предоставляет в Банк список работников, заверенный печатью и подписями руководителей, главного бухгалтера Организации на бумажном носителе по форме:

СПИСОК работников

_____
(полное наименование Организации)

для перечисления средств на карточные счета в **ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»**

№	Номер счета	Ф.И.О работника (полностью)	Сумма перечисления	Указать окончательный расчет и дату, при следующих случаях: -увольнении; - отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком; - отпуске без содержания; - отстранение от должности.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого по списку к перечислению _____
сумма цифрами

(_____)
сумма прописью

Список составлен _____
Ф.И.О., должность, контактный телефон

Подписи

_____

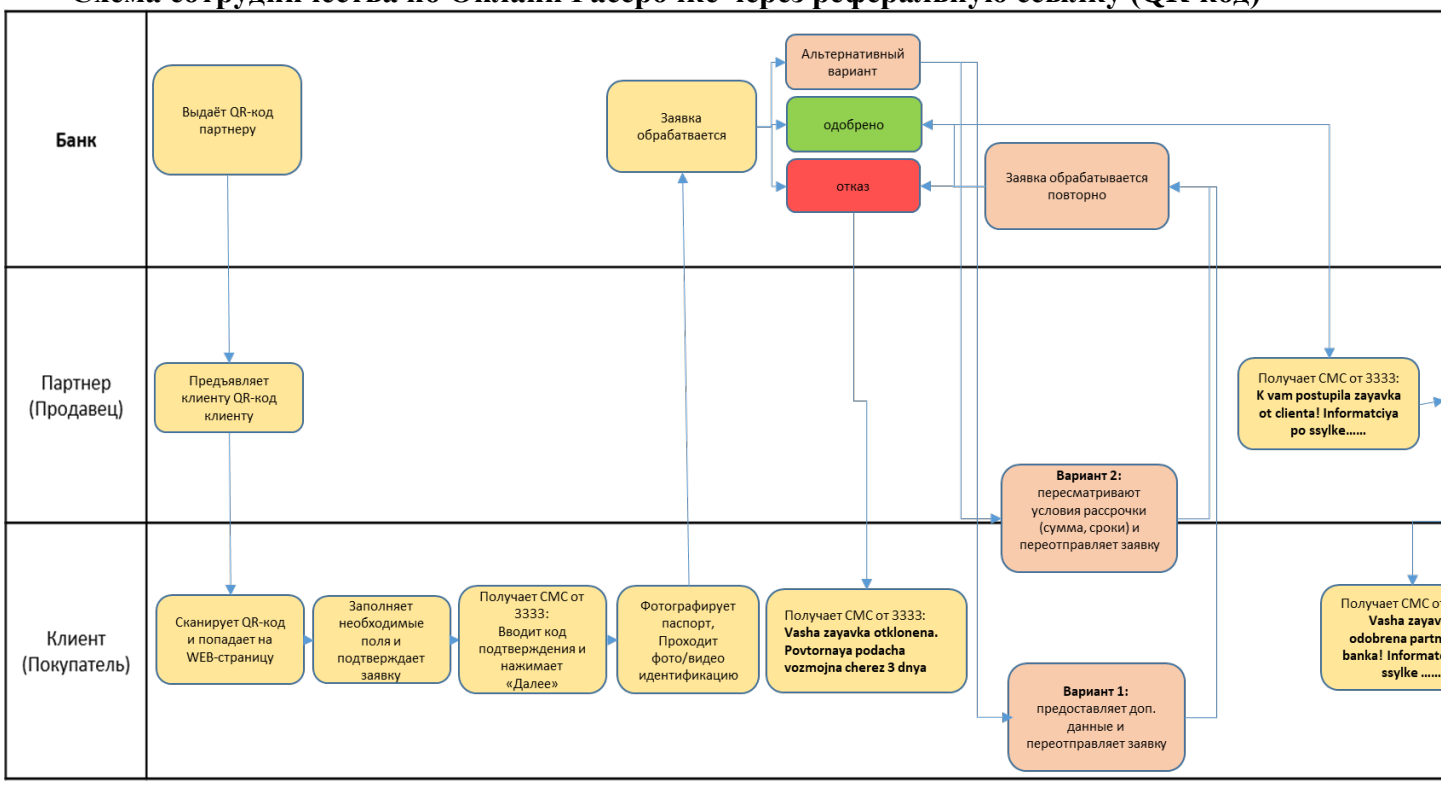
_____
_____
_____

М.П. _____
(Ф.И.О., должность)

Каждый лист списка заверяется подписями руководителя, главного бухгалтера и оттиском печати Организации.

Приложение №9
к Соглашению о сотрудничестве в рамках кредитного продукта «Рассрочка»

Схема сотрудничества по Онлайн Рассрочке через реферальную ссылку (QR-код)



_____ _____ _____
(Банк) (подпись) (дата)

_____ _____ _____
(Партнер) (подпись) (дата)

Приложение №10.
Заявление на регистрацию номеров телефонов для работы по схеме сотрудничества по Онлайн-Рассрочке через реферальную ссылку (QR-код и/или мобильные приложения)

Директору филиала _____
ОАО «Коммерческий банк КЫРГЫЗСТАН»
_____
От ИП _____

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать следующие номера телефонов для дальнейшего сотрудничества по Онлайн Рассрочке:

№	**Адрес места бизнеса:**	**Номер телефона**
1		
2		
3		
4		
5		

Несу персональную ответственность за предоставленные номера телефонов и в случае изменения номеров телефонов, обязуюсь своевременно письменно уведомлять об изменениях.

С условиями рассмотрения Онлайн Рассрочки ознакомлен (Приложение №10 Схема сотрудничества). Претензий не имею.

ФИО, подпись _____

_«___»___ _____ 202__ г.